

REGULAMIN RADY FUNDACJI LOKALNI

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Fundacji LOKALNI, zwana w dalszej części Regulaminu „Radą”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Fundacji LOKALNI i postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Regulamin Rady określa sposób powołania i odwołania Członków Rady oraz tryb działania i kompetencje Rady.

II. Powoływanie i odwołanie Członków Rady.

§ 3

1. Rada składa się z dwóch lub więcej członków.
2. Kadencje Członków Rady oraz tryb powoływania i odwoływania Członków Rady określa § 15 ust. 2 i ust. 7 Statutu Fundacji LOKALNI.

§ 4

O upływie kadencji Członków Rady jej Przewodniczący zawiadamia niezwłocznie Fundatorów, zgłaszając jednocześnie wniosek o dokonanie wyboru Członków Rady na nową kadencję.

III. Tryb działania i kompetencje Rady.

§ 5

1. Kompetencje Rady określone zostały w § 16 ust. 5 Statutu Fundacji LOKALNI.
2. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący lub wskazany przez Przewodniczącego inny Członek Rady.
3. Kompetencje Przewodniczącego Rady określone zostały w § 17 ust. 4-5 Statutu Fundacji LOKALNI.
4. Rada wykonuje swoje czynności kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego wykonywania określonych czynności.
5. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście.

§ 6

1. Rada Fundacji wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki na posiedzeniach Rady.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej raz na sześć miesięcy.
3. Zasady zwoływania posiedzeń Rady określone zostały zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 1-2 Statutu Fundacji LOKALNI.
4. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu wraz z materiałami przygotowanymi pod obrady otrzymują wszyscy Członkowie Rady w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady. W uzasadnionych wypadkach na wniosek Przewodniczącego Rady termin określony w zdaniu poprzednim może ulec skróceniu do 3 dni.

5. Zaproszenia dla Członków Rady mogą być kierowane listami poleconymi, faksem lub przy użyciu elektronicznych środków komunikowania (poczta e-mail).
6. W uzasadnionych wypadkach zwołujący posiedzenie może skrócić terminy przewidziane w postanowieniach § 17 ust. 1 Statutu Fundacji LOKALNI do 3 dni.
7. Obrady Rady są ważne, jeżeli co najmniej połowa jej Członków jest obecna na posiedzeniu.
8. Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji zwołuje pierwsze posiedzenie nowej Rady w ciągu 14 dni od daty jej wyboru i przewodniczy temu posiedzeniu do momentu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.
2. Projekty uchwał są poddawane głosowaniu.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) numeryczne określenie uchwały,
 - 3) datę podjęcia,
 - 4) podstawę prawną,
 - 5) treść merytoryczną,
 - 6) termin wejścia w życie uchwały lub czas jej obowiązywania bądź wykonania.
4. Rada głosuje w sposób jawny. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne w sprawach osobowych oraz na wniosek któregośkolwiek z Członków Rady.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Uchwały Rady podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół winien zawierać kolejny numer protokołu, datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, porządek obrad, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań. Zgłoszone zdania odrębne winny być zamieszczone w protokole.
3. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu.
4. Oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Fundacji LOKALNI.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 9

Zarząd zobowiązany jest zapewnić Radzie niezbędne warunki wykonywania obowiązków.

§ 10

Rada korzysta z pomieszczeń, urządzeń oraz materiałów Fundacji.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022
2. Ustalenie oraz zmiana Regulaminu Rady wymaga zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 2.